АДМИНИСТРАЦИЯ

ОТРАДНЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА НВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.08.2024 г. № 50

с. Отрадненское.

**О порядке учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением**

В соответствии со статьями 242.1, 242.2, 242.5 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, в целях организации работы по учету и хранению исполнительных документов, поступающих в администрацию Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, администрация Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- Постановление администрации Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области от 16.06.2011 № 44 «**О Порядке  ведения учета и осуществления хранения  исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, и иных документов, связанных с их исполнением**»

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном

издании «Вестник» администрации Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области и разместить на официальном сайте администрации Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области.

Глава Отрадненского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области Т.А.Родионенко

Приложение

к постановлению администрации

Отрадненского сельсовета

Куйбышевского района

Новосибирской области

от 15.08.2024 № 50

**ПОРЯДОК**

**учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, лицевые счета которых открыты в финансовом органе Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – финансовый орган), и иных документов, связанных с их исполнением.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

Исполнительный документ – исполнительный лист и (или) судебный приказ.

Должник – муниципальное казенное учреждение.

Заявитель – физическое или юридическое лицо.

**2. Порядок учета и хранения исполнительных документов**

 2.1. Для ведения учета и осуществления хранения документов, связанных с исполнением поступивших в соответствии со статьей 242.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации исполнительных документов, заявитель направляет в администрацию Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее - Администрация) заявление.

2.2. Заявление и иные прилагаемые к нему документы регистрируются в день их поступления в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству в Администрации и направляются уполномоченному специалисту.

2.3. Уполномоченный специалист администрации Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области (далее – уполномоченный специалист) осуществляет проверку на соответствие требованиям действующего законодательства поступивших в Администрацию судебных актов, исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, осуществляет проверку поступивших исполнительных документов на наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 242.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) РФ, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемым к исполнительным документам, а также на нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

 В случае несоответствия требованиям [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) РФ, Гражданского процессуального кодекса РФ, Арбитражного процессуального кодекса РФ, Закона «Об исполнительном производстве» исполнительные документы подлежат возврату.

При наличии оснований для возврата взыскателю исполнительных документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 242.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) РФ, уполномоченный специалист в течение пяти рабочих дней готовит уведомление о возвращении исполнительного документа с указанием причины возврата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением всех поступивших документов.

При наличии оснований для возврата в суд исполнительных документов, предусмотренных пунктом 3.1 статьи 242.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) РФ, уполномоченный специалист не позднее следующего рабочего дня возвращает документы с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При отсутствии оснований для возврата уполномоченный специалист не позднее двух рабочих дней готовит заключение о необходимости исполнения исполнительных документов и с приложением всех поступивших документов передает в финансовый орган.

2.4. Ответственный специалист финансового органа в день поступления исполнительных документов регистрирует их в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка и одновременно формирует дело, в которое подшиваются соответствующие документы и копии платежных поручений на исполнение данного исполнительного документа.

2.5. Финансовый орган не позднее трех рабочих дней со дня получения исполнительных документов направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя. При этом на втором экземпляре уведомления должником делается отметка, удостоверяющая его получение. Уведомление с отметкой о получении должником остается в сформированном деле соответствующего взыскателя.

2.6. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении исполнительного документа представляет в финансовый орган информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы местного бюджета по исполнению исполнительного документа, а также заявку на оплату расходов.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа будут иметь периодический характер, то учреждение – должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет график выплаты по исполнительному документу по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.7. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа, должник направляет органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в ведении которого оно находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления. Копию запроса-требования должник направляет в финансовый орган.

2.8. Орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области, в трехмесячный срок со дня поступления исполнительного документа, обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

Учреждение – должник не позднее следующего дня после выделения лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов направляет в финансовый орган заявку на оплату расходов.

2.9. При нарушении должником требований, установленных пунктами 2.6, 2.8 настоящего Порядка или допущении иного нарушения требований, установленных пунктами 3, 6 и 7 статьи 242.5 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) РФ, финансовый орган направляет должнику уведомление о нарушении с указанием нормативного правового акта, положения которого были нарушены, срок исполнения требования об устранении нарушения, а также извещает его о возможном приостановлении операций по лицевым счетам в случае его неисполнения.

2.10. При неисполнении требования об устранении нарушения в течение 5 рабочих дней с даты его получения, финансовый орган приостанавливает до момента устранения нарушений осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, за исключением операций по исполнению исполнительных документов с обязательным уведомлением должника. Уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа (далее – уведомление о приостановлении) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку составляется в 3-х экземплярах: один экземпляр направляется главному распорядителю средств местного бюджета, второй экземпляр – должнику, третий экземпляр остается в деле финансового органа. Приостановление действует с момента подписания уведомления о приостановлении до его отмены. Отмена приостановления осуществляется по письменному обращению главного распорядителя средств местного бюджета в произвольной форме с указанием реквизитов лицевых счетов с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения, путем совершения на указанном обращении разрешительной надписи руководителя финансового органа (лица, исполняющего его обязанности).

2.11. При исполнении в полном объеме исполнительного документа финансовый орган на подлиннике исполнительного документа делает отметку об исполнении с указанием номера и даты платежного поручения, суммы взысканных средств, заверяет подписью руководителя финансового органа (лица, исполняющего его обязанности), печатью Администрации и направляет его сопроводительным письмом в суд, выдавшим исполнительный лист.

**3.Особенности ведения и учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер**

3.1. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер, осуществляются в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

 Положения раздела 2 настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом на установлено иное.

 3.2. В случае полного или частичного исполнения требований исполнительного документа по периодическим выплатам, а также при его отзыве взыскателем, финансовый орган отмечает в подлиннике исполнительного документа по периодическим выплатам соответственно о полном или частичном исполнении с указанием суммированной выплаты взыскателю за каждый год и заверяет подписью начальника финансового органа (лица, исполняющего его обязанности) и печатью Администрации.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением |

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование взыскателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Уведомление

о возврате исполнительного документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

возвращает исполнительный документ серии N \_\_\_\_ , выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

предусматривающий взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                  (должник)

в пользу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(взыскатель)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата: пункт 3 статьи 242.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.  (подпись)  (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  Порядку учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением |

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Уведомление

о возврате исполнительного документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

возвращает исполнительный документ серии N \_\_\_\_ , выданный "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование акта судебного органа, дата, N дела, по которому он вынесен)

предусматривающий взыскание с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                  (должник)

в пользу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(взыскатель)

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина возврата: пункт 3.1 статьи 242.1 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 3  Порядку учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от “ | |  | ” |  | 20 |  | г. |
| № |  | | | | | | |

(наименование должника)

(адрес)

Уведомление  
о поступлении исполнительного документа

(наименование органа, исполняющего бюджет)

уведомляет о поступлении исполнительного документа:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступ­ления исполни­тельного доку­мента в орган Феде­раль­ного казна­чей­ства | Наиме­нование взыскателя (предста­вителя взыскателя) или судебного органа, предста­вившего испол­нитель­ный доку­мент/номер и дата почтового уведом­ления | Испол­нитель­ный документ | | |
| серия, номер и дата выдачи | наиме­нование судебного органа | наиме­нование судеб­ного акта и номер дела, по которому выдан испол­нитель­ный доку­мент |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления следующих документов:

информации в письменном виде об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года;

платежного документа на перечисление в установленном порядке средств в размере полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа;

при отсутствии или недостаточности остатка лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования расходов, необходимых для удовлетворения требований, содержащихся висполнительном документе, заверенную копию запроса - требования главному распорядителю о необходимости выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объемов финансирования в целях исполнения требований, содержащихся в исполнительном документе.

Приложение: копия заявления взыскателя, исполнительного документа и судебного акта, на основании которого он выдан, на \_\_\_\_\_\_\_листах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель финансового органа (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

РАСПИСКА

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от“ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 4  Порядку учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением |

График

исполнения исполнительного документа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнительный лист по делу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи исполнительного листа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Наименование судебного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма взыскания по исполнительному листу (руб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления исполнительного листа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Уведомление о поступлении исполнительного документа серии №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения должником Уведомления о поступлении исполнительного документа «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | КБК | Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

Руководитель

казенного учреждения-должника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель главного

распорядителя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  Порядку учета и хранения исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Отрадненского сельсовета Куйбышевского района Новосибирской области по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением |

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств бюджета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Копия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес должника)

Уведомление

о приостановлении операций по расходованию средств

В связи с нарушением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должника по исполнительному документу)

п. 3 ст. 242.5 [Бюджетного кодекса](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) РФ, (п. 6 ст. 242.5 БК РФ, п. 7 ст. 242.5 БК РФ) при исполнении требований исполнительного документа серии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

предусматривающего взыскание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должник)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в пользу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(взыскатель)

сообщаем, что осуществление операций по расходованию средств с лицевых

счетов должника приостановлены до момента устранения нарушений (за

исключением операций по исполнению исполнительных документов).

Начальник финансового органа

(иное уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)